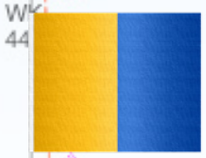
Benutzerhandbuch
First-Aid Kit
für MacOS, Windows und iPad/iPhone



© 2018-2021 by 2K Yachting, Düsseldorf

Stand: Februar 2021, Version 2.2.0

Inhaltsverzeichnis

Vorwort 3

Kennenlernen: Die Benutzeroberfläche 4
Die Buttons 4
Die Ansichten 5
Die Felder 6

First-Aid-Kit-Datei anpassen: Einstellungen und Listen definieren 7
Der Dialog Einstellungen 7
Die Listen-Popover 8

First-Aid Kit in der Praxis 9
Tabelle der Felder 9
Eintrag anlegen 11
Neuen, leeren Eintrag anlegen und Daten eingeben 11
Weitere Daten eingeben 11
Neuer Eintrag durch Duplizieren 12
Eintrag löschen 12
Marker für Bestand und Haltbarkeit 12
Einträge sortieren und ausführliche Liste aktivieren 13
Die Suchfunktionen von First-Aid Kit 13
In Einträgen suchen 14
Nach Bestand suchen 14
Nach Haltbarkeit suchen 14
Einträge importieren 15
Einträge importieren auf dem PC 15
Einträge importieren auf dem iPad/iPhone 16
Daten importieren nach Update 16

First-Aid-Kit-Datei drucken oder als PDF speichern 17
Seite einrichten und drucken unter MacOS 17
Drucker einrichten und drucken unter Windows 18
Seite einrichten und drucken auf dem iPad/iPhone 18
PDF erstellen auf dem Mac 19
PDF erstellen unter Windows 20
PDF erstellen auf dem iPad/iPhone 20

Datenexport 22

Probleme und Fehlerbehebung 23
Wiederherstellen einer beschädigten Datei 23
Updates 23
Fehler-Report 23

Vorwort

Mit dem Add-on First-Aid Kit bietet die bliebte Software Logbook Suite von 2K Yachting ein praktisches Tool, das dir dabei hilft, einen Überblick über alle Medikamente und medizinischen Hilfsmittel in der Bordapotheke inklusive der Verfallsdaten zu haben.

Das vorliegende Benutzerhandbuch behandelt die Funktionen der Datei **FirstAidKit.fmp12**. Allgemeine Funktionen von Logbook Suite, wie beispielsweise Installation, Umgang mit den Datendateien und Update einer alten Datei, werden im *Benutzerhandbuch Logbook Suite Basics* beschrieben.

Wir danken Magnus Olausson für die Übersetzung von First-Aid Kit ins Schwedische und Alex Voermans für die Übersetzung ins Niederländische.

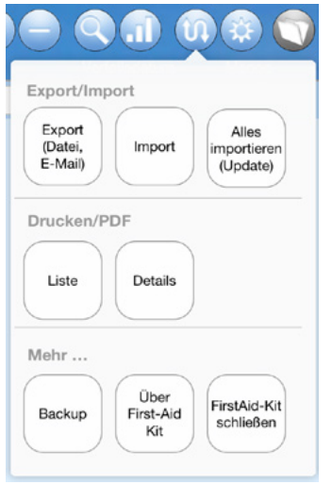
Falls Du noch Fragen hast, sende diese bitte per E-Mail an support@2k-yachting.de.

Wir hoffen, dass dir First-Aid Kit gefällt und wünschen dir immer eine Handbreit Wasser unter dem Kiel.

Almute Kraus
2K Yachting, im Februar 2021

Kennenlernen: Die Benutzeroberfläche

First-Aid Kit ist Bestandteil von Logbook Suite (iPad und PC) und der Logbook Suite PhoneTools (iPhone). Die Benutzeroberfläche von First-Aid Kit ist auf dem PC und auf dem iPad identisch, für das iPhone gibt es eigene, optimierte Ansichten. Alle Funktionen, die du während der Dateneingabe oder für den Druck etc. benötigst, finden du in Popovern und Dialogen, die direkt über die Buttons oben rechts im Fenster geöffnet werden. Wenn du bereits Logbook verwendest, wirst du viele Bedienelemente wiedererkennen.



*Menü aus Textbuttons im Popover **Kommunikation** (Button ⇅)*

Die Buttons

Rechts oben im Fenster von First-Aid Kit findest du Buttons, über die du auf alle Funktionen von First-Aid Kit Zugriff hast. Die Tabelle liefert eine Beschreibung der Buttons, die Funktionen findest du in den jeweiligen Abschnitten des Handbuchs beschrieben.
Auf den Ansichten liegen noch unsichtbare Buttons:

- Tippen/Klicken auf das **Titelblatt** öffnet die **Listenansicht,**
- Tippen bzw. Klicken in den linken oberen Bereich der **Listen-** oder der **Detailansicht** blendet wieder das **Titelblatt** ein.

Die Buttons ⇅ , + und – öffnen ein Popover mit einem Menü aus Textbuttons. Anklicken eines Textbuttons führt die angegebene Funktion aus.

Zum Schließen eines Popover klicke/tippe einfach auf einen freien Bereich im Fenster von First-Aid Kit oder verwende den Schließen-Button (⊗), der sich bei vielen Popover in der rechten, oberen Ecke befindet.

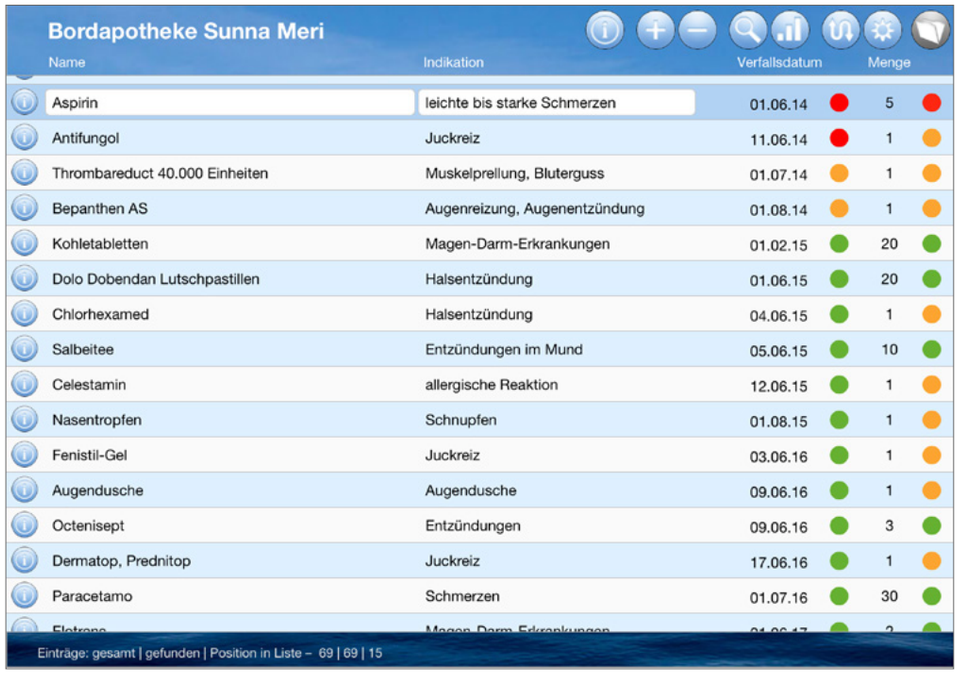
Button	Funktion
	Detailansicht zum ausgewählten Eintrag anzeigen*
	Listenansicht anzeigen**
	Popover **Neu** (neuer Eintrag, Eintrag duplizieren)
	Popover **Löschen** (diesen Eintrag, alle gefundenen Einträge)
	Popover **Suchen** (nach Suchbegriff, Bestand oder Haltbarkeit)
	Popover **Sortieren** (Festlegen der Sortierung in der Liste nach Name, Indikation, Bestand usw.)
	Popover **Kommunikation** (Export, Import, Drucken, Backup, Über First-Aid Kit, Beenden)
	Dialog **Einstellungen**
	Popover **Liste bearbeiten** (Bearbeitung der Liste für das nebenstehende Feld)**

Die Buttons (nur in der Listenansicht, ** nur in der Detailansicht)*

Die Ansichten

Für jedes Medikament, das du in First-Aid Kit erfassen willst, wird ein eigener Eintrag angelegt. First-Aid Kit bietet für die Anzeige deiner Einträge zwei unterschiedliche Ansichten.

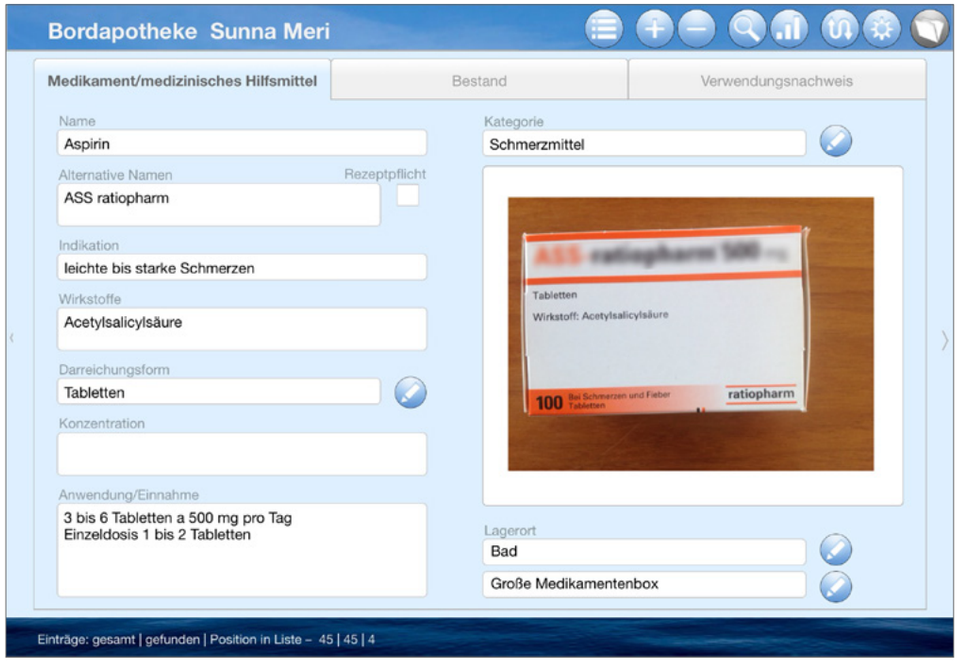
Die einfache **Listenansicht**, die durch Klicken/Tippen auf die Titelansicht eingeblendet wird, zeigt eine listenförmige Übersicht aller Einträge. Die Liste enthält für jedes Medikament neben der Bezeichnung nur einige wenige weitere Angaben. Wenn du mehr Einträge angelegt hast, als im Fenster angezeigt werden können, kannst du die Liste scrollen.
Mit der Option **Ausführliche Liste** im Popover **Sortieren** kann alternativ eine zwei- (auf dem iPhone vierzeilige) Liste angezeigt werden, die zuzätzlich die Kategorie und den Lagerort anzeigt.



Die Listenansicht

In Logbook Suite ist in der Liste ist immer ein Eintrag aktiviert. Du erkennst den aktiven Eintrag an der etwas dunkler blauen Unterlegung und daran, dass die Felder weiß sind. Die Textfelder sind editierbar. Mit dem Button ⓘ (entweder links in der Zeile des gewünschten Eintrags oder oben im Kopf des Fensters) wechselst du zur **Detailansicht** des Eintrags.
Auf dem iPhone in Logbook Suite PhoneTools sind die Felder in der Listenansicht nicht editierbar. Tippen auf den mittleren Bereich einer Zeile wechselt automatisch zur **Detailansicht** des Eintrags, in der die Einträge bearbeitet werden können.

In der **Detailansicht** werden auf 3 Karten alle von First-Aid Kit angebotenen Felder angezeigt.
Wenn sich in der Liste vor bzw. hinter dem gewählten Eintrag weitere Einträge befinden, erscheint in Logbook Suite am linken bzw. rechten Rand ein kleines Dreieck (< bzw. >) und ein Tippen/Klicken auf den seitlichen Rand der Detailansicht wechselt zum vorherigen bzw. nächsten Eintrag. In der iPhone-Ansicht befinden sich unten in Fußzeile Buttons zum Blättern
Der Button ☰ wechselt zurück zur Listenansicht.



Die Detailansicht

Bei allen Ansichten findest du am unteren Rand Angaben zur **Anzahl der Einträge** in der Datei insgesamt, Anzahl der angezeigten Einträge (wichtig, wenn du eine Auswahl getroffen hast) und die Position des aktivierten Eintrags innerhalb der angezeigten Liste.

Die Felder

Die Eingabe und Anzeige deiner Eingaben in die First-Aid-Kit-Datei erfolgt in Feldern. Eine genaue Beschreibung der unterschiedlichen Feldtypen und wie die Eingaben in den Feldern vorgenommen werden, findest du im *Benutzerhandbuch Logbook Suite Basics*.

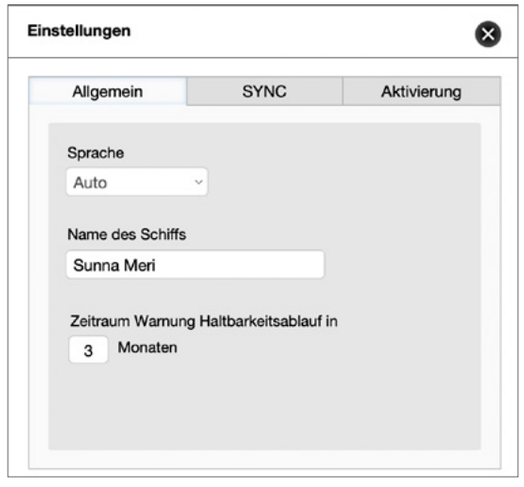
Achtung
Beachte unbedingt, dass deiner Eingabe erst dann abgeschlossen ist und dauerhaft in der Datei gespeichert wird, wenn du den Cursor wieder aus den Feldern heraus bewegt hast. Tippe dafür an eine leere Stelle im Fenster, an der sich keine Eingabefelder befinden.

First-Aid-Kit-Datei anpassen: Einstellungen und Listen definieren

Bevor du First-Aid Kit das erste Mal verwendest, solltst du ein paar Einstellungen vornehmen und die vorgegebenen Listen für dein Schiff anpassen.

Der Dialog Einstellungen

Öffne zuerst über den Button ✲ ganz rechts oben den Dialog **Einstellungen**. In diesem Dialog werden allgemeine Vorgaben gemacht.



*Der Dialog **Einstellungen***

Sprache
Wähle hier die Sprache für die Benutzeroberfläche von First-Aid Kit. Aktuell werden Deutsch, Englisch und Schwedisch angeboten.

Name des Schiffs
Trage hier den Namen deines Schiffs ein. Er wird auf der Titelseite und links oben in den Ansicht angezeigt.

Zeitraum Warnung Haltbarkeitsablauf in
In diesen Feldern legst du fest, wie früh du vor dem Erreichen des Verfallsdatums eines Medikaments informiert werden willst.

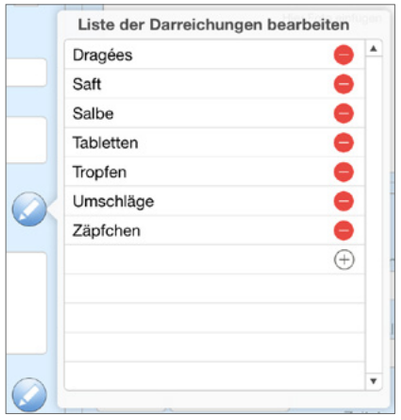
Karte Aktivierung

Aktivierung – Seriennummer
In diesen beiden Felder wird deine aktuelle Seriennummer angezeigt. Wenn du noch keine Seriennummer eingegeben hast, wähle die Schaltfläche **Eingeben**. In den Feldern selbst können keine Eingaben vorgenommen werden.
In das obere Feld **Seriennummer** wird die für FirstAid Kit erworbene Seriennummer eingetragen. Das untere Feld bleibt in der Regel leer.
Nur in dem Sonderfall, dass Du bei unserer Mittsommeraktion 2014 einen Aktioncode für FirstAid Kit erhalten hattest, wird in das obere Feld die Seriennummer von Logbook eingetragen und in das untere der Aktionscode.

Die Listen-Popover

In der **Detailansicht** (zum Aktivieren dieser Ansicht wähle in der **Listenansicht** den Button ⓘ) siehst du neben einigen Feldern einen Button ✎. Dieser Button öffnet ein Popover, in dem sich die Einträge für die Auswahlliste des jeweiligen Feldes bearbeiten lassen.
Die in den Listen enthaltenen Einträge sind nur als Vorschläge zu verstehen. Du kannst nicht benötigte Einträge überschreiben oder auch löschen. Öffne die Listen und passe die Listen für deinen Bedürfnisse an. Selbstverständlich kannst du die Listen auch jederzeit später während der Arbeit mit First-Aid Kit ergänzen.

Achtung
Das Löschen oder Ändern eines Listeneintrags hat keinen Einfluss auf Feldinhalte. Die Einträge bleiben unverändert erhalten, auch wenn der Listeneintrag nicht mehr existiert.



*Popover zum Bearbeiten der Liste der **Darreichungsformen***

- Zum Einfügen eines neuen Eintrags klicke/tippe auf das Pluszeichen am unteren Ende in der Liste und gib dann den Text in das Feld ein.
- Zum Löschen klicke/tippe auf das Minuszeichen am Ende der betreffende Zeile. Nach einer Sicherheitsabfrage wird der Eintrag aus der Liste gelöscht.

First-Aid Kit in der Praxis

Wenn die First-Aid-Kit-Datei wie auf den vorangehenden Seiten beschrieben vorbereitet ist, kannst du mit den Eingaben starten. Die folgende Tabelle liefert eine Übersicht über alle verfügbaren Felder. Alle mit einem * gekennzeichneten Felder werden auch in der Listendarstellung angezeigt.

Hinweis
Die Zeitstempel ändern sich nur dann, wenn Feldinhalte geändert werden. Klickst oder tippst du beispielsweise nur in ein Feld und nimmst dabei keine Änderung am Feldinhalt vor, ändert sich der Zeitstempel nicht.

Tabelle der Felder

Feld	Beschreibung	Eingabeart
Karte Medikament/medizinisches Hilfsmittel		
Menge	Für bis zu 5 Verpackungseinheiten des Medikaments kann die aktuelle Menge eingegeben werden	• manuelle Eingabe
Alternative Namen	Namen von alternativen Medikamenten mit gleichen Wirkstoffen – besonders hilfreich bei Aufenthalten und Nachkauf im Ausland	• manuelle Eingabe
Rezeptpflicht	Kreuze diese Option an, wenn das Medikament rezeptpflichtig ist	• manuelle Eingabe
Indikation*	Gib hier an, in welchen Erkrankungsfällen das Medikament verabreicht werden soll (aus dem Beipackzettel entnehmen)	• Auswahl aus Liste der bisherigen Eingaben • manuelle Eingabe
Wirkstoffe	Angabe der Hauptwirkstoffe des Medikaments	• manuelle Eingabe
Darreichungsform	Darreichungsform des Medikaments, wenn ein Medikament in mehreren Darreichungsformen in der Bordapotheke ist, wird für jede ein eigener Eintrag angelegt	• Auswahl aus Liste der Darreichungformen • manuelle Eingabe
Konzentration	Informationen zur Konzentration des Medikaments	• manuelle Eingabe
Anwendung/ Einnahme	Gib hier an, wie und in welcher Dosierung das Medikament verabreicht werden soll (aus dem Beipackzettel entnehmen)	• manuelle Eingabe
Kategorie	Mit den Kategorien kannst du die Medikamente bestimmten Einsatzbereichen zuordnen. Du erhälst somit ein weiteres Sortierkriterium	• Auswahl aus Liste der Kategorien • manuelle Eingabe

Feld	Beschreibung	Eingabeart
Hier Foto einfügen	Hier kann ein Foto eingefügt werden. Die Bildgröße wird auf 640 Pixel reduziert.	• Bild einfügen über den Button bzw. durch Tippen auf den Bildbereich oder durch Ziehen des Bildes in das Feld (je nach Betriebssystem)
Lagerort	Angabe des Lagerorts innerhalb des Schiffs in 2 Ebenen	• Auswahl aus 2 Listen • manuelle Eingabe
Karte Bestand		
Menge	Für bis zu 5 Verpackungseinheiten des Medikaments kann die aktuelle Menge eingegeben werden	• manuelle Eingabe
Verfallsdatum*	Für bis zu 5 Verpackungseinheiten des Medikaments kann das Verfallsdatum eingegeben werden, frühestes Datum wird in der Listenansicht angezeigt	• manuelle Eingabe
Mengenangabe in	Bei der Angabe der Menge verwendete Einheit	• Auswahl aus Liste der Mengenangaben • manuelle Eingabe
Minimale Menge	Minimal benötigte Menge/Anzahl des Medikaments	• manuelle Eingabe
Gesamtmenge*	Vorhandene Gesamtmenge des Medikaments – wenn auch eine Mindestmenge eingegeben ist, erscheint rechts neben dem Feld ein farbiger Kreis, der den Status des Bestands kennzeichnet	• automatische Berechnung des Status
Zeitstempel letzte Änderung	Datum und Uhrzeit der letzten Änderung am Eintrag	• automatische Berechnung
Verpackungsgrößen	Hinweise zu Verpackungsgrößen als Hilfe für den Nachkauf	• manuelle Eingabe
Karte Verwendungsnachweis		
Datum	Trage hier ein, wann, an wen, weshalb und in welcher Menge das Medikament verabreicht wurde. Diese Liste kann bei nachweispflichtigen Medikamenten als Nachweis dienen, warum der Vorrat kleiner ist als bei der letzten Kontrolle.	• Auswahl aus Kalender • manuelle Eingabe
Names des Patienten		• Auswahl aus Liste der bisherigen Eingaben • manuelle Eingabe
Indikation		• Auswahl aus Liste der bisherigen Eingaben • manuelle Eingabe
Menge		• manuelle Eingabe
Einheit		• Auswahl aus Liste der Mengenangaben • manuelle Eingabe

Eintrag anlegen

Das Eintragen der Informationen für die Medikamente und medizinischen Hilfsmittel in die First-Aid-Kit-Datei ist ganz einfach.

Neuen, leeren Eintrag anlegen und Daten eingeben

Für jedes Medikament gibt es einen eigenen Eintrag (Datensatz). Wenn du Daten für ein neues Medikament eingeben willst, musst du also zuerst einen neuen Eintrag anlegen. Das kannst du sowohl in der Listen- als auch in der Detailansicht machen.

1. Wähle oben im Fenster von First-Aid Kit den Button **+**.
2. Es öffnet sich das Popover **Neu**, das zwei Textbuttons zum Anlegen eines neuen Eintrags zur Auswahl stellt. Um einen neuen, leeren Eintrag anzulegen, wähle **Neuer Eintrag**.
3. In der **Listenansicht** erscheint nun auf dem iPad eine neue Zeile und der Eingabecursor befindet sich im ersten Feld (**Name**). Auf dem iPhone wird zur **Detailansicht** gewechselt. In der **Detailansicht** erscheint eine neue, leere Seite und der Eingabecursor befindet sich ebenfalls im ersten Feld (**Name**).
4. Gib nun der Reihe nach die gewünschten Informationen zu deinem Medikament ein. Dabei kannst du mit der Tabulatortaste bzw. mit **Weiter** von einem Feld zum nächsten wechseln.
   Wir empfehlen, für jedes Medikament auch Informationen zu **Indikation, Anwendung** und **Kategorie** einzugeben.
   Das erleichtert im Ernstfall die Suche nach dem passenden Medikament.
   Unter **Lagerort** legst du in einer zweistufigen Hierarchie fest, wo das Medikament gelagert wird.
5. Gib auf der Karte **Bestand** für jede Verpackungseinheit des Medikaments die noch enthaltene Menge und das Verfallsdatum ein,
   Wenn du Bestandswarnungen bekommen willst, musst du im Feld **Minimale Menge** angeben, welche Menge mindestens im Bestand sein soll.
   Mit dem **Kalender**-Button lässt sich das Verfallsdatum in die Gruppe **FirstAid-Kit** des Add-ons Scheduler als Termin eintragen.
   Einzelheiten zu den Feldern findest du in der »Tabelle der Felder« auf Seite 9.
6. Das Feld **Zeitstempel letzte Änderung** wird automatisch ausgefüllt.
7. Denk daran, dass die Eingaben erst in der Datei gespeichert werden, wenn du den Eingabecursor aus den Feldern des Datensatzes heraus bewegt hast.

Achtung: Sonderfall leere First-Aid-Kit-Datei
Wenn du mit einer neuen, leeren First-Aid-Kit-Datei arbeitest, ist der erste Eintrag bereits angelegt und du kannst in diesem leeren Eintrag mit deinen Eingaben für das erste Medikament beginnen.

Weitere Daten eingeben

Auf der Karte **Verwendungsnachweis** kannst du insbesondere bei nachweispflichtigen Medikamenten wie beispielsweise Morphium eintragen, wann, an wen, weshalb und in welcher Menge das Medikament verabreicht wurde.
Wähle dabei die verwendete Charge aus. Der Bestand wird automatisch angepasst.

Neuer Eintrag durch Duplizieren

Wenn du einen Eintrag für ein Medikament anlegen willst, das im Wesentlichen mit einem anderen, bereits angelegten Medikament übereinstimmt, kannst du die Option **Eintrag duplizieren** aus dem Popover **Neu** verwenden

1. Aktiviere den Eintrag, den du duplizieren willst.
2. Wähle oben im Fenster von First-Aid Kit den Button **+**.
3. Wähle dann im Popover **Neu** den Textbutton **Eintrag duplizieren**. Die Funktion erstellt ein vollständiges Duplikat des zuvor ausgewählten Eintrags.
4. Ändere nun die Feldinhalte entsprechend des neuen Medikaments.

Eintrag löschen

1. Wenn du einen Eintrag komplett löschen willst, klicke/tippe oben im Fenster auf den Minus-Button.
2. Nun kannst du im Popover **Löschen** wählen, ob du nur den aktiven Eintrag löschen willst (**Diesen Eintrag**) oder alle Einträge, die aktuell in der Listenansicht angezeigt werden (**Alle gefundenen Einträge**). Klicke/tippe auf den passenden Textbutton.
3. Nach einer Sicherheitsabfrage werden die Einträge gelöscht.

Marker für Bestand und Haltbarkeit

Wenn du eine **minimale Menge** für deinen Vorrat angeben hast, überprüft First-Aid Kit den aktuellen Bestand und zeigt einen farbigen Punkt, an dem du mit einem Blick erkennen kannst, ob dein Vorrat noch ausreichend ist.

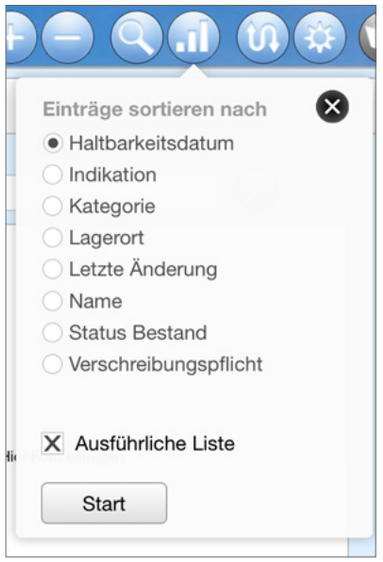
- Grüner Punkt – der Bestand ist größer als die minimale Menge
- Oranger Punkt – die minimale Menge ist erreicht
- Rote Punkt – der Bestand ist kleiner als die minimale Menge

Für jede Verpackungseinheit, für die du ein Verfallsdatum angegeben hast, überprüft First-Aid Kit, ob das Verfallsdatum bald erreicht oder etwa bereits überschritten ist. Im Dialog **Voreinstellungen** (Button ⚙) kannst du festlegen, wie viele Monate vor dem Erreichen des Verfallsdatums das Medikament als bald abgelaufen markiert werden soll. In der Listenansicht wird immer das erste eintretende Verfallsdatum angezeigt.

- Grüner Punkt – das Verfallsdatum des Medikaments ist noch nicht erreicht
- Oranger Punkt – das Verfallsdatum des Medikaments ist in weniger Monaten erreicht, als in den Voreinstellungen vorgegeben
- Roter Punkt – das Verfallsdatum des Medikaments ist überschritten und das Medikament sollte durch ein frisches ersetzt werden.

Einträge sortieren und ausführliche Liste aktivieren

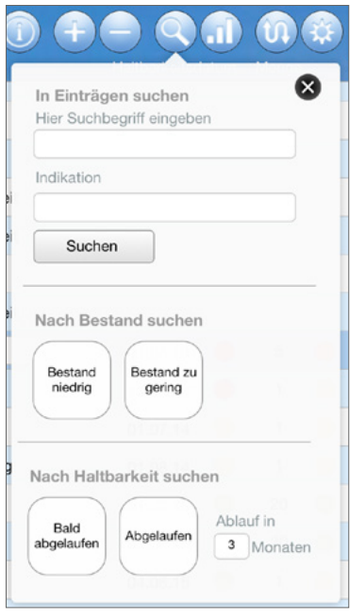
Mit den Optionen im Popover **Sortieren** (📶) wird die Reihenfolge der Einträge festgelegt. Außerdem kann hier die **ausführliche Liste** aktiviert werden, bei der zusätzlich die Kategorie und Lagerort angezeigt werden.
In der Listenansicht lässt sich außerdem ganz einfach nach **Name**, **Indikation, Verfallsdatum** oder **Menge** sortieren, indem oben im Fenster auf den Spaltentitel geklickt/getippt wird.



*Das Popover **Sortieren***

Die Suchfunktionen von First-Aid Kit

Mit den Optionen im Popover **Suchen** (Button 🔍) kannst du in deiner Medikamentenliste unter unterschiedlichen Gesichtspunkten nach Einträgen suchen und so die angezeigte Liste einschränken.



*Das Popover **Suchen***

1. Klicke/tippe auf den Button **Suchen** 🔍, um das Popover **Suchen** einzublenden.
2. Im Popover werden drei unterschiedliche, von einander unabhängige Sucharten angeboten. Gib deine Suchkriterien so an, wie in den beiden folgenden Abschnitten beschrieben, und klicke/tippe dann auf die Schaltfläche **Suchen**.

3. First-Aid Kit sucht nun nach allen Einträgen, die deinen Suchkriterien entsprechen und zeigt nur noch diese gefundenen Einträge an.
   Falls nach einem bestimmten Suchbegriff gesucht wurde, erscheint dieser nicht gesondert markiert, alle angezeigten Einträge enthalten diesen Suchbegriff. Als Hinweis darauf, dass nicht mehr alle Einträge in der Anzeige sind, erscheint das Symbol 🔍 im **Suchen**-Button rot.
4. Tippe erneut auf den Button **Suchen** 🔍, um wieder alle Seiten anzuzeigen. Das Symbol 🔍 im **Suchen**-Button ist nun wieder weiß.

In Einträgen suchen

Mit den Feldern im oberen Bereich des Popover **Suchen** kannst du nach einem Begriff bzw. einer Zeichenfolge suchen.

- Wenn du unter **Hier Suchbegriff eingeben** einen Suchbegriff eingibst und dann auf **Suchen** klickst/tippst, werden alle Medikamente aufgelistet, in denen diese Zeichenfolge vorkommt. Bei den gefunden Einträgen kann sich die Zeichenfolge in einem beliebigen Feld befinden.
- Wenn du einen Suchbegriff im Feld **Indikation** eingibst, wird nur nach Medikamente mit dieser Indikation gesucht.
- Wenn zusätzlich zum Suchbegriff im Feld **Hier Suchbegriff eingeben** eine Indikation angibst, werden nur Medikamente aufgelistet, in denen sich der Suchbegriff befindet und die außerdem die angegebenen Indikation haben.

Nach Bestand suchen

Mit den Feldern im Bereich **Nach Bestand suchen** innerhalb des Popover **Suchen** kannst du Medikamenten suchen, deren Bestand niedrig oder zu gering ist.

- Wenn du auf den Button **Bestand niedrig** oder **Bestand zu gering** klickst/tippst, werden alle Einträge aufgelistet, deren Bestand niedrig (oranger und roter Punkt) bzw. zu gering (roter Punkt) ist.

Nach Haltbarkeit suchen

Mit den Feldern im Bereich **Nach Haltbarkeit suchen** im unteren Teil des Popover **Suchen** kannst du nach Medikamenten suchen, bei denen bei mindestens einer Verpackungseinheit das Verfallsdatum bald erreicht oder überschritten ist. Dabei kannst du bei Bedarf direkt im nebenstehenden Feld die Einstellung für den im Dialog **Voreinstellungen** (Button ⚙) vorgegebenen Zeitraum ändern, ab dem ein Medikament als bald abgelaufen gilt.

- Wenn du auf den Button **Bald abgelaufen** klickst/tippst, werden alle Medikamente aufgelistet, von denen in deiner Bordapotheke eine Verpackungseinheit enthalten ist, deren Verfallsdatum bald erreicht oder überschritten ist (oranger und roter Punkt).
- Wenn du auf den Button **Abgelaufen** klickst/tippst, werden alle Medikamente aufgelistet, von denen in deiner Bordapotheke eine Verpackungseinheit enthalten ist, der Verfallsdatum bereits überschritten ist (roter Punkt).

Einträge importieren

Systembedingt bietet First-Aid Kit auf dem PC und iPad/iPhone eine leicht unterschiedliche Importfunktion.

Einträge importieren auf dem PC

Wenn du bereits eine Aufstellung deiner Bordapothke mit einer Standardanwendung wie Excel begonnen hatten, kannst du diese Daten in First-Aid Kit importieren. Oder importiere Einträge aus einer anderen First-Aid-Kit-Datei.

1. Wähle im Kommunikations-Popover (Button ⇅) den Button **Import**.
2. Es öffnet sich ein Dialog, in dem du wählen kannst, ob du eine First-Aid-Kit-Datei importieren willst oder eine Datei aus einem anderen Programm.
3. Wenn du **First-Aid Kit** wählst, musst du im Folgenden die First-Aid-Kit-Datei auswählen, aus der du importieren willst. Nachdem du die Datei ausgewählt hast, läuft der Import automatisch ab. Nach Abschluss erhälst du eine Meldung, wie viele neue Einträge importiert wurden. Einträge für Gegenstände, die in beiden Dateien vorhandenen sind, werden mit den Daten aus der importierten Datei aktualisiert.
4. Wenn du **Andere** wählst, kannst du im Folgenden eine Datei aus einer anderen Anwendung auswählen, aus der du Daten importieren willst. Eine Liste der unterstützen Dateiformate entnimmst du der Tabelle.
5. Im nächsten Schritt musst du die Spalten deiner Importdatei den Feldern von First-Aid Kit zuordnen. Dazu schiebst du im Dialog **Zuordnung der Importfelder** die Zielfelder zum passenden Quellfeld. Wichtig ist, dass bei allen Feldern, in die importiert werden sollen, ein Pfeil vom Quellfeld zum Zielfeld angezeigt wird.
   Die Felder werden im Dialog nur mit den programminternen Bezeichnungen aufgelistet. Eine Zuordnung dieser Bezeichnungen zu den Feldtiteln von First-Aid Kit findest du in der Tabelle »Programminterne Feldbezeichnungen« auf Seite 16. Aktiviere die Option **Vorhandene Datensätze in Ergebnismenge aktualisieren**, wenn du identische Datensätze vermeiden willst.
6. Wenn die Zuordnung fertig ist, klicke auf **Importieren**. Im Dialog **Importoptionen** aktiviere noch die Option **Automatische Eingabeoptionen durchführen**. Mit **Importieren** auch in diesem Dialog wird der Importvorgang gestartet und nach Abschluss erhälst du eine Meldung, wie viele neue Einträge importiert wurden.

Dateiformate für Datenimport in First-Aid Kit
Tabulatorgetrennte Textdatei
Kommagetrennte Textdatei
Serienbriefdateien
Excel 95-2004 Arbeitsmappe (.xls)
Excel Arbeitsmappe (.xlsx)
dBase-Datei
XML-Datenquelle
ODBC-Datenquelle
Bento-Datenquelle

Unterstützte Dateiformate beim Import auf dem PC

Programminterne Feldbezeichnung	Feldbeschriftung in First-Aid Kit
name	Name
alternative_name	Alternativer Namen
perscription	Rezeptpflicht
indication	Indikation
active_ingredient	Wirkstoffe
dosage_form	Darreichungsform
application	Anwendung/Einnahme
storage location 1	Lagerort
storage location 2	Lagerort
unit	Mengenangabe in
minimum quantity	Minimale Menge
time stamp	Zeitstempel

Programminterne Feldbezeichnungen

Einträge importieren auf dem iPad/iPhone

Auf dem iPad/iPhone kannst du nur Einträge aus einer anderen First-Aid-Kit-Datei importieren. Diese Datei muss sich dafür im Dokumentenordner von Logbook Suite befinden.

1. Wähle im Kommunikations-Popover (Button ⇅) den Button **Import**.
2. Es öffnet sich ein Hinweis-Dialog. Wähle zum Fortfahren **OK**.
3. Es wird ein Popover geöffnet, in dem eine Auswahlliste alle in der App vorhandenen Dateien zur Auswahl stellt. Ggf. solltest Du die Liste mit dem Button **Liste aktualisieren** noch mal neu laden.
4. Starte den Importvorgang mit **Auswählen**.
5. Der Import läuft nun ganz automatisch ab. Nach Abschluss erhältst du eine Meldung, wie viele neue Einträge importiert wurden. Einträge für Gegenstände, die in beiden Dateien vorhandenen sind, werden mit den Daten aus der importierten Datei aktualisiert.

Daten importieren nach Update

Wenn du alle Daten inkl. der Listen aus einer First-Aid-Kit-Datei in eine neue Datei importieren willst, kannst du dazu den Button **Alles importieren (Update)** aus dem Kommunikationsmenü verwenden. Die Funktion arbeitet ähnlich wie die Funktion **Import**, löscht aber alle möglicherweise vorhandenen Einträge.

First-Aid-Kit-Datei drucken oder als PDF speichern

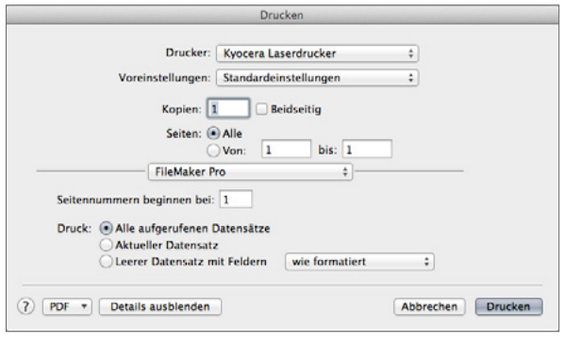
Wenn du deine First-Aid-Kit-Datei ausdrucken oder als PDF speichern willst, kannst du dafür die Druckfunktion von First-Aid Kit nutzen.
Mit einer PDF erhältst du eine digitale, nicht veränderbare Version deiner First-Aid-Kit-Datei, mit der du die First-Aid-Kit-Datei jederzeit später einsehen kannst, ohne dass dafür unsere Software Logbook Suite installiert sein muss. Und da die PDF-Dateien verhältnismäßig klein sind, eignen sie sich auch sehr gut für den E-Mail-Versand.
Im Popover **Kommunikation** (Button ⇅) stehen unter **Drucken** zwei unterschiedliche für den Ausdruck optimierte Layouts zur Auswahl. Die Drucklayouts sind für den Druck im Hochformat auf DIN A4 oder US Letter entworfen.
Die Tabelle zeigt, welche Inhalte mit den Drucklayouts ausgedruckt werden.

Drucklayout	Inhalte	Anzahl Seiten
Liste	Titelblatt + Liste mit allen Einträgen wie in der Listenansicht Im Popover kann zwischen einfacher und erweiterte Listenansicht gewählt und eine Sortierung bestimmt werden	Titel + mind. 1
Details	Titelblatt + alle angezeigten Einträge mit allen Daten wie in der Detailansicht, jeder Eintrag beginnt auf neuer Seite	Titel + 1 pro Eintrag

Seite einrichten und drucken unter MacOS

Die Seiteneinrichtung ist so voreingestellt, dass die Ansichten im Hochformat auf einem DIN-A4-Blatt (oder US Letter) ausgedruckt werden. Falls die Einstellung für deinen Drucker nicht korrekt ist, kannst du die Seiteneinrichtung im Dialog des Befehls **Ablage ▷ Papierformat** ändern. Es handelt sich hier um den normalen Dialog des MacOS.

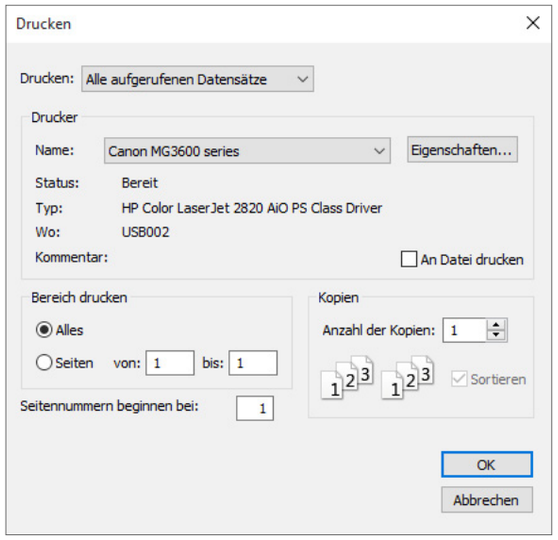
1. Wähle im Kommunikations-Popover (Button ⇅) unter **Drucken** den Button für dein gewünschtes Drucklayout.
2. Es öffnet sich der Dialog **Drucken** des MacOS. Aktivere die Einstellungsseite **FileMaker Pro**. Wähle unter **Drucken** die Option **Alle aufgerufenen Datensätze** (also alle Datensätze). Achte auch darauf, dass im Dialog unter **Seiten** die Option **Alle** ausgewählt ist. Nur so werden alle Einträge gedruckt.
3. Nachdem du alle Einstellungen überprüft hattest, startest du den Druckauftrag mit **Drucken**.



*Der Dialog **Drucken** unter MacOS*

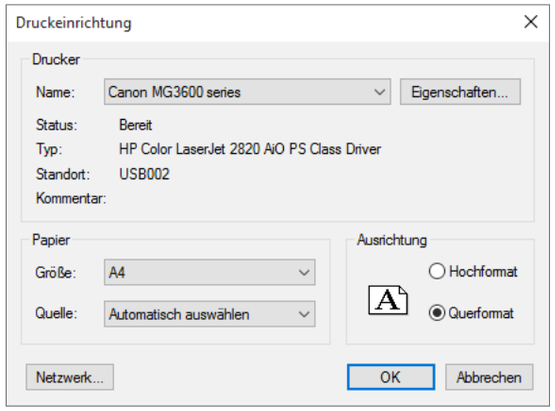
Drucker einrichten und drucken unter Windows

1. Wähle im Kommunikations-Popover (Button) unter **Drucken** den Button für dein gewünschtes Drucklayout.
2. Es öffnet sich der Dialog **Drucken** von Windows. Wähle oben im Druckdialog unter **Drucken** die Option **Alle aufgerufenen Datensätze** (also alle Datensätze). Achte auch darauf, dass unter **Bereich drucken** die Option **Alles** ausgewählt ist. Nur so werden alle Einträge gedruckt.



*Der Dialog **Drucken** unter Windows*

3. Klicke dann neben dem Namen deiner Drucker auf die Schaltfläche **Eigenschaften**. Dies öffnet den Dialog **Druckeinrichtung**.
4. Wähle hier unter **Papier – Größe** das Papierformat **A4** aus und unter **Ausrichtung Hochformat**. Schließe dann den Dialog **Druckeinrichtung** mit **OK**. (Wie genau dein Dialog **Druckeinrichtung** aussieht, hängt von deinem Drucker ab. Bitte lies dazu ggf. in der Betriebsanleitung deines Druckers nach.)
5. Zum Starten des Ausdrucks brauchst du jetzt nur noch den Dialog **Drucken** mit der Schaltfläche **OK** zu schließen.



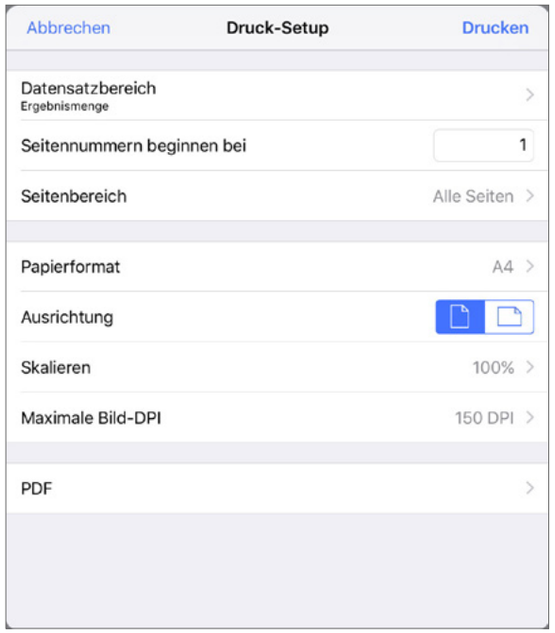
*Der Dialog **Druckeinrichtung***

Seite einrichten und drucken auf dem iPad/iPhone

Auf dem iPad/iPhone benötigst du zum Drucken einen AirPrint-fähigen Drucker (Einzelheiten zur Einrichtung des Druckers entnimmst du dem Druckerhandbuch bzw. der Anleitung zum iPad/iPhone).

1. Wähle im Kommunikations-Popover (Button) unter **Drucken** den Button für dein gewünschtes Drucklayout.
2. Wähle dann im folgenden Dialog **Drucken**.
3. Es öffnet sich der Dialog **Druck-Setup**. Nimmer hier die passenden Druckeinstellungen vor.
   Wähle unter **Datensatzbereich** die Option **Alle aufgerufenen Datensätze** (also alle Datensätze)**.** Achte auch darauf, dass im Dialog unter **Seitenbereich** die Option **Alle Seiten** ausgewählt ist. Nur so werden alle Seiten des ausgewählten Layouts gedruckt.
4. Wähle als **Papierformat A4**, stell unter **Ausrichtung** das **Hochformat** ein und unter **Skalieren 100%** oder **Größe anpassen**.

5. Tippe dann oben rechts im Dialog auf **Drucken**.

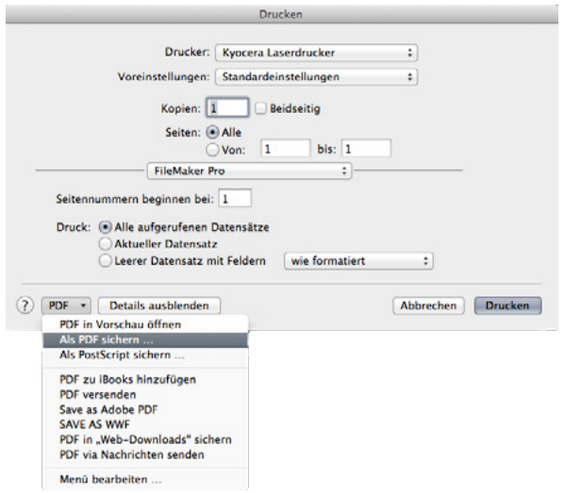


*Der Dialog **Druck-Setup***

*Die Standard-Einstellung im Dialog **Druck-Setup, Bereich***

PDF erstellen auf dem Mac

Wie du First-Aid Kit in Logbook auf dem Mac verwendest, kannst deine First-Aid-Kit-Datei auch als PDF speichern, anstatt sie auf Papier auszudrucken. Gehe dabei genauso vor wie beim Drucken (siehe »Seite einrichten und drucken unter MacOS« auf Seite 17).
Nachde duim Druckdialog die gewünschten Einstellungen vorgenommen hast, klickst du nicht auf die Schaltfläche **Drucken**, sondern wählst aus der Liste der Schaltfläche **PDF▼** den Eintrag **Als PDF sichern**.



Speichern eines Drucklayouts als PDF auf dem Mac

PDF erstellen unter Windows

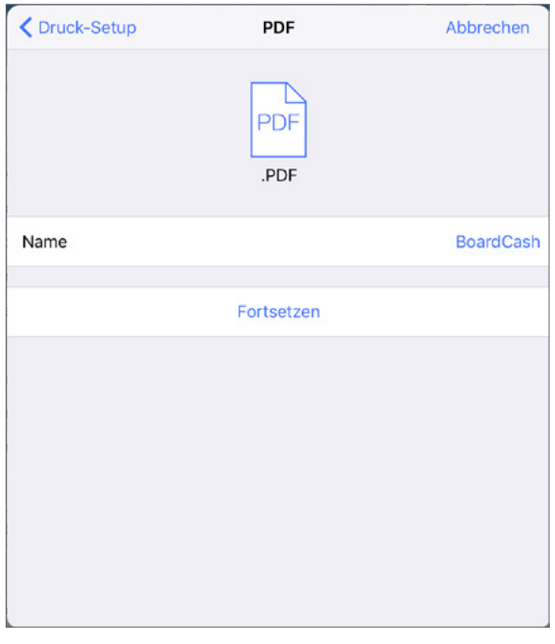
Wenn du mit Windows arbeitest und deine First-Aid-Kit-Datei anstatt auf Papier auszudrucken als PDF speichern willst, musst du einen sogenannten PDF-Drucker installiert haben. Bei Windows 10 ist ein PDF-Drucker im Betriebssystem halten, für ältere Windows-Versionen gibt es diese im Internet als Freeware zum Download.
Das Drucken mit einem PDF-Drucker funktioniert genauso wie mit einem normalen Drucker, einziger Unterschied ist, dass die Ausgabe in eine PDF-Datei erfolgt. Gehe also beim Erstellen der PDF-Datei genauso vor wie beim Drucken auf Papier (siehe »Drucker einrichten und drucken unter Windows« auf Seite 18).

PDF erstellen auf dem iPad/iPhone

Auf dem iPad/iPhone kannst du deine First-Aid-Kit-Datei ganz einfach als PDF exportieren. Es werden zwei Methoden angeboten.

PDF erstellen mit Auswahl des Ziels

1. Gehe genauso vor wie beim Drucken (siehe »Seite einrichten und drucken auf dem iPad/iPhone« auf Seite 18).
2. Nachdem du im Druckdialog die gewünschten Einstellungen vorgenommen hast, tippst du unten im Dialog auf **PDF**.
3. Im folgenden Dialog legst du den Namen für die PDF-Datei fest.
4. Tippe dann auf **Fortsetzen** und wähle im nächsten Dialog aus, wo bzw. für welche Anzeige-App die PDF gespeichert werden soll. Du kannst die PDF auch direkt per E-Mail versenden oder zu einem Cloud-Dienst hochladen.



*Der Dialog **PDF***

*Der Dialog **Ziel wählen***

PDF automatisch im Dokumentenordner speichern

1. Wähle im Kommunikations-Popover (Button ⇅) unter **Drucken** den Button für dein gewünschtes Drucklayout.
2. Wähle dann im folgenden Dialog **PDF**.
3. Die PDF-Datei wird nun mit einem von Logbook Suite vorgegebenen Dateinamen automatisch im Dokumentenordner von Logbook Suite auf deinem iPad/iPhone gespeichert und kann über den Button **Andere Datei öffnen** des Logbook Suite Managers geöffnet werden.
   PDFs werden weiter unten in der Liste unter der Überschrift **PDF** aufgeführt.
   Wenn du diese PDF antippst, wird sie in Logbook Suite geöffnet und angezeigt.

Datenexport

First-Aid Kit bietet mit dem Button **Exportieren (Datei, E-Mail)** im Kommunikations-Popover (Button ⇅) eine einfache Exportfunktion, mit der du deine Einträge zur Weiterverarbeitung in einigen gebräuchlichen Dateiformaten exportieren kannst. Die in der Tabelle grau angegebenen Dateiformate sind für den Export aus First-Aid Kit weniger geeignet.

Dateiformat	PC	iPad/ iPhone	Kopfzeile
dBase (.dbf)	x	x	x
Excel-Arbeitsmappe (.xlsx)	x	x	x
HTML (.htm)	x	x	–
Kommagetrennte Textdatei (.csv)	x	x	–
Serienbrief (.mer)	x	x	x
Tabulatorgetrennt (.tab)	x	x	–
XML	x		
FileMaker Pro	x		

1. Wähle zum Exportieren der First-Aid-Kit-Datei im Kommunikations-Popover (Button ⇅) den Button **Exportieren (Datei, E-Mail)**.
2. Dies öffnet einen Dialog, in dem du Dateiformat, Name und Speicherort für diese Datei festlegst. Weitere Einstellungen sind nicht möglich.

iOS

3. Auf dem iPad/iPhone wird die Exportdatei mit der Option **Speichern** im Dokumentenordner von Logbook Suite auf dem iPad/iPhone gespeichertiPad/iPhone gespeichert und kann über den Button **Andere Datei öffnen** des Logbook Suite Managers geöffnet werden.
Exportdateien werden weiter unten in der Liste unter der Überschrift mit der Bezeichnung des gewählten Dateiformats oder unter **Andere Dokumente**.
Alternativ kannst du die Datei mit der Option **E-Mail** auch direkt als E-Mail versenden.

Hinweis
Bei einigen Exportformaten enthält die Datei nur die Daten und keine Feldtitel. Bei den Datenformaten mit Feldtitel stammen diese aus der internen Verarbeitung von First-Aid Kit und stimmen nicht mit den Feldtiteln in den Ansichten überein. Entnimm deshalb die Reihenfolge der Felder der folgenden Tabelle. Sie entspricht der Eingabereihenfolge in der Detailansicht. Bilder können nicht mit exportiert werden.

Exportierte Felder
Name
Alternative Namen
Rezeptpflicht
Indikation
Wirkstoffe
Darreichungsform
Anwendung/Einnahme
Lagerort 1

Exportierte Felder
Lagerort 2
Bild
Gesamtmenge
Erstes Verfallsdatum
Mengenangabe in
Minimale Menge
Zeitstempel letzte Änderung

Feldreihenfolge beim Export

Probleme und Fehlerbehebung

Wiederherstellen einer beschädigten Datei

In ganz seltenen Fällen kann es auf dem PC bei einem Absturz des Betriebssystems oder bei einem Fehler beim Festplattenzugriff während der Arbeit mit Logbook Suite vorkommen, dass die First-Aid-Kit-Datei beschädigt wird. Du erhältst dann beim nächsten Öffnen der First-Aid-Kit-Datei eine entsprechende Fehlermeldung. Das Problem lässt sich in der Regel ganz einfach beheben.

1. Drücke , während du auf das Symbol des Programms Logbook Suite doppelklickst, unter MacOS die Tasten ⌘ und ⌥ bzw. unter Windows die Tasten Strg und ⇧. Halte die Tasten so lange gedrückt, bis der Dialog »Beschädigte Datei öffnen« angezeigt wird.
2. Wähle die beschädigte Datei aus und lass Logbook Suite die Wiederherstellung durchführen. Logbook Suite fügt am Ende des Namens der beschädigten Datei »ALT« an und erzeugt eine neue Datei mit dem ursprünglichen Dateinamen. Ein Dialog informiert über die getätigten Schritte.
3. Öffne nun die neu erstellte First-Aid-Kit-Datei und wähle im Menü des Kommunikations-Popover (Button) den Button **Backup**. Speicher mit dieser Funktion mit der Option **Komprimierte Kopie** eine Kopie deiner Datei mit demselben Namen.
4. Ersetze die wiederhergestellte Datei durch die eben erzeugte Kopie.

Falls du ein ungewöhnliches Verhalten bei dieser neuen Datei feststellen solltest, empfehlen wir, auf eine Sicherungskopie zurück zu greifen, die vor der Beschädigung erstellt wurde.

Updates

2K Yachting ist bemüht, Logbook und First-Aid Kit weiter zu entwickeln und um neue Funktionen zu erweitern. Eine Erweiterung des Funktionsumfangs erfolgt dann über ein Programmupdate. Informiere dich sich auf unserer Website unter ***https://logbooksuite.de***.

Fehler-Report

Obwohl Logbook sich bereits in der Praxis vielfach bewährt hat, ist es nicht auszuschließen, dass während der Benutzung des Programms Fehler auftreten.
In diesem Fall wären wir dir dankbar, wenn du uns bei dir aufgetretene Fehler mitteilst, damit wir sie in der nächsten Version beheben können. Sende bitte eine E-Mail mit genauer Fehlerbeschreibung an ***support@2k-yachting.de***.

2K Yachting
Hohenzollernallee 37
40235 Düsseldorf
Germany
Tel. +49.211.9666 7651
E-Maill: support@2k-yachting.de
Web: ***https://logbooksuite.de***